

事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表

R6年度

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	「はい」の為の工夫点
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			
	②	職員の配置数は適切であるか	○			理学療法士を増員しリハビリが充実するように配慮している。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	○			施設が新しくなるとともに、段差解消。
業務改善	④	業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	○			定期的にパートスタッフも含めての話し合いをしている。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			保護者からの意見を大切に感じているため評価表はできるだけ改善につなげたい。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			HPで公表中。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○	検討中。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			各委員会毎に研修を行っている。
	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放 課後等デイサービス計画を作成しているか	○			支援計画を作成するうえで、アセスメントの重要性は理解している。

適切な支援の提供	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			障害に合わせたアセスメントツールを使用している。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			スタッフ間で話し合っている。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			活動についての話し合いを日々行っている。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			体調や時間の都合等を考慮し、課題に取り組んでいる。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			体調を考慮し行っている。
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			スタッフミーティングを行っている。
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			送迎があるため、当日には話合いの時間をもてないが、翌日に行っている。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			支援記録やケース会議記録等を基に改善している。
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			関連機関との連携をとりながら、必要に応じて行っている。

	⑱	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ て支援を行っているか	○			季節を感じることをできるように散歩や時節ごとに制作物を作成 したり、自己選択の意思確認をしながら体調に合わせた活動支援 を行っている。
関係機関や保護者 との連携	⑲	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にそ の子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参 画しているか	○			児童発達支援管理責任者が参加している。
	⑳	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交 換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送 迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に 行っているか	○			学校や保護者との引き渡し時に留意事項等を双方で伝えている。
	㉑	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、 子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		○		主治医との連絡は、基本的には保護者に行ってもらっている。そ の後、通院後等にはケアについての変更事項等を教えてもらって いる。
	㉒	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こど も園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と 相互理解に努めているか	○			以前に通園していた所と相談員を通じて情報共有をしている。
	㉓	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から 障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それ までの支援内容等の情報を提供する等しているか	○			生活介護事業所へ情報提供を行っている。
	㉔	児童発達支援センターや発達障害者支援センター 等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている か		○		今後連携の必要性があると理解している。
	㉕	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のな い子どもと活動する機会があるか			○	利用者の体調の問題や保護者の意向、また医療ケアの種類や行う 時間が利用者ごとに異なるため時間の都合がつかないこともあ り、未だ実現できていない。
	㉖	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加してい るか	○			協議会はスキルアップグループに属し、毎月１回の話し合いに参 加している。

	②⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			日々の支援終了後、その日の様子や留意点等を保護者に伝えている。
	②⑨	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか		○		今後検討する。
保護者への説明責任等	③⑩	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			契約時に行っている。
	③⑪	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			保護者からの相談は随時受付ている。
	③⑫	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	○			年に1度の保護者会を行っている。
	③⑬	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			苦情対応者を設けて対応している。
	③⑭	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			HPにて活動の様子を「アミ通信」としてアップし、「アミ便り」「月刊アミ」を保護者に出している。Instagramで活動の様子を保護者に見てもらっている。
	③⑮	個人情報に十分注意しているか	○			スタッフ、保護者にも個人情報に関する契約を交わしている。
	③⑯	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			本人や保護者とコミュニケーションしやすい環境作りを大事にしている。

	③⑦	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		○		町内会長や民生委員の方には見学に来てもらった。今後も見学等を受け入れて、良好な関係を築きたい。
非常時等の対応	③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			玄関内、事務所内でいつでも見られるところに置いてある。
	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			想定しうる災害ごとに防災訓練を行っている。
	④⑩	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			チェックリストを使用してスタッフ研修を行っている。
	④⑪	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○			やむを得ない身体拘束については保護者からの同意書を得ている。また、身体拘束の箇所や時間等についての必要性を定期的に見直す話し合いを設け、拘束の箇所や時間の記録も残している。
	④⑫	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○			食事は保護者が用意したものを提供している。
	④⑬	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			ヒヤリハットについての研修を行っている。

<総評>

メリーとの合同イベント等も行うことが出来るようになり、交友関係の幅が増えました。

また、他事業所との合同運動会を開催することにより、施設外の交流も行えました。

地域の活動については、土日祝に事業所がお休みなため現実的に参加は難しいが、近隣の生活介護事業所の防災訓練に参加する等は行っています。

今後も有益なイベント等にも参加する予定です。